## Anexa 2 – Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității

#### A1. Criterii de verificare a conformității administrative

|  | **Criterii** | **Subcriterii** | |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Cererea de finanțare conține toate anexele solicitate prevăzute in Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 si de ghidul solicitantului condiții specifice. | * Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele solicitate in Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 si de Ghidul Solicitantului Conditii Specifice. * Totodată se verifică existența acordului de parteneriat, în situaia în care proiectul se implementează în parteneriat, care trebuie să respecte, respectă formatul indicat prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice şi este asumat de catre reprezentanii legali sau imputernicitii partenerilor. | 1. Anexa nr. 1 (anexă la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, introdusă prin Corrigendum-ul din 25.07.2019 - Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1340/2019)  2. Anexa nr. 2 (anexă la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, introdusă prin Corrigendum-ul din 25.07.2019 - Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1340/2019) - dacă proiectul se implementeaza in parteneriat  3. Documente suport / justificative la PROCEDURA DE SELECȚE A PARTENERILOR, dacă pentru selectia partenerului / partenerilor s-a derulat o procedura de selectie  4. Acordul de parteneriat (daca este cazul), semnat de solicitant și parteneri. Se verificã existența Acordului de parteneriat, în situația în care proiectul se implementeazã în parteneriat, care trebuie sã respecte formatul indicat *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* |
| 2. | Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal sau de imputernicitul acestuia? | * Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia. | Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia. |

#### A2. Criterii de verificare a eligibilității

|  | **Criterii** | **Subcriterii** | |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Eligibilitatea solicitantului şi a partenerilor*** | | |  |
| 3. | Solicitantul și Partenerii săi (dacă e cazul) fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice? | * Solicitantul și partenerii fac parte din categoriile de beneficiari eligibili menţionate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. Solicitantul si fiecare partener este legal constituit si are domeniul/domeniile de activitate corespunzator activitatilor pe care le va desfasura in proiect * Parteneriatul are capacitate financiară: valoarea finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație (în funcție de tipul acesteia) din cadrul parteneriatului nu depășește valoarea maximă (conform algoritmului prezentat mai jos). * Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui partener / fiecărui tip de parteneri. * Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puţin o activitate relevantă (Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor. | * Solicitantul si partenerii fac parte din categoriile de beneficiari eligibili mentionate în Ghidul Solicitantului - Conditii Specifice. * Solicitantul si fiecare partener este legal constituit şi are domeniile/ domeniul de activitate corespunzător activităţilor pe care le va desfăşura in proiect. * Selecţia partenerului/ partenerilor s-a realizat cu respectarea legislaţiei europene şi naţionale si în conformitate cu prevederile din *Orientãri privind accesarea finantãrilor în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020* * Este prezentată motivarea selectării şi rolul concret al fiecarui partener (dacă proiectul se implementează în parteneriat). * Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puţin o activitate relevantă, din cele menţionate în Ghidul solicitantului - Condiţii specifice. * Parteneriatul demonstrează capacitate financiară. Se va avea în vedere capitolul relevant (capitolul 4.1) din documentul *Orientari privind accesarea finantarilor în cadrul POCU 2014-2020*. * Activităţile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanţare, nu şi de partenerul acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/sub-activități suport (de exemplu: activități de acompaniament adresate membrilor grupului tinta, colectare date, organizare evenimente, pachete complete conținând transport şi cazare a participanților şi/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, etc), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri.   Pentru solicitant și/sau parteneri in cadrul proiectului, este obligatoriu să fie atașate la cererea de finanțare autorizațiile/acreditările eliberate pentru tipul de activităţi pe care aceștia le vor implementa in cadrul proiectului, după cum urmează:  - acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, respectiv acreditarea pentru servicii specializate de consiliere și orientare profesională. |
| ***Eligibilitatea proiectului*** | | |  |
| 4 | Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleaşi rezultate, pentru aceiaşi membri ai grupului ţintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)?[[1]](#footnote-1) | * Solicitantul a bifat NU în cererea de finanţare. | * Se verifică dacă solicitantul a declarat în Declarația privind evitarea dublei finanțări că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleaşi rezultate, pentru aceiaşi membri ai grupului ţintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile. |
| 5 | Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către solicitant (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013)? | * Solicitantul a bifat NU în cererea de finanţare (în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din Reg. CE nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor) sau, dacă a bifat și DEMARAT, solicitantul a precizat că a respectat legislația relevantă aplicabilă proiectului, conform art.125, alin 3, lit. (e) din Reg. CE nr. 1303/2013. | * Solicitantul a bifat NU în cererea de finanţare (în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din Reg. CE nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor) sau, dacă a bifat și DEMARAT, solicitantul a precizat că a respectat legislația relevantă aplicabilă proiectului, conform art.125, alin 3, lit. (e) din Reg. CE nr. 1303/2013 |
| 6 | Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice? | * Proiectul este încadrat în axa prioritară, prioritatea de investiţii, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată şi de rezultat și măsurile relevante, conform POCU şi Ghidului Solicitantului. | * Proiectul este încadrat în axa prioritarã, prioritatea de investiții, obiectivele specifice aferente acestui apel de proiecte * Proiectul prevede țintele minime ale indicatorilor specifici de realizare și de rezultat imediat prevăzute în Ghidul solicitantului – condiții specifice. |
| 7 | Grupul țintă este eligibil? | * Grupul țintă al proiectului se încadrează în categoriile eligibile menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. | * Grupul țintă al proiectului se încadreaza în categoriile eligibile menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. * Se verifică dacă în proiect sunt prevăzute cel puțin valorile/procentele minime stabilite în Ghidul solicitantului - Condiții specifice, pentru diferite categorii de persoane care compun grupul țintă. |
| 8 | Valoarea proiectului, contribuția financiară solicitată, se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice? | * Valoarea totală a proiectului si valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate se inscriu în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. | * Valoarea totală eligibilă a proiectului se încadrează în valoarea maximă prevăzută în Ghidul solicitantului - Condiții specifice. |
| 9 | Durata proiectului | * Durata de implementare a proiectului nu depăşeşte durata specificata în Ghidul Solicitantului Condiție Specifice, pentru proiectele depuse prin mecanismul competitiv. | Durata de implementare a proiectului se încadrează în durata maximă prevăzută în Ghidul solicitantului - Condiţii specifice. |
| 10 | Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea? | * Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile sunt conforme cu cele prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. | Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe nu depășește procentul de 10% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului. |
| 11 | Bugetul proiectului respectă rata de cofinanţare? | * Bugetul respectă rata de cofinanţare (FSE, buget național și contribuție proprie). | Se va verifica respectarea contribuției proprie minimă pentru solicitant și parteneri (daca exista), valori calculate în funcție de procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu, prevăzut în Ghidul Solicitantului – conditii specifice, pentru fiecare tip de entitate juridică în parte |
| 12 | Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii? | * Proiectul cuprinde activitățile obligatorii (furnizarea de servicii), prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. | * Proiectul cuprinde activitățile obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice |
| 13 | Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate? | * Proiectul cuprinde, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime de informare si publicitate | * Se va verifica daca solicitantul a descris în cererea de finanțare masurile minime de informare si publicitate prevăzute in documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul programului Operațional Capital Uman 2014-2020.   Masurile minime de informare si publicitate care trebuie descrise în cererea de finanţare sunt:  - Asigurarea vizibilităţii proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul de implementare al proiectului;  - Beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informaţi în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE;  - Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor şi publicate pentru public sau participanţi, inclusiv certificatele de prezentă sau alte certificate, trebuie să includă o menţiune cu privire la faptul că operaţiunea a fost sprijinită în cadrul FSE. |

**NB:** Prevederile prezentei grile de evaluare se completează şi se interpretează în conformitate cu prevederile documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul programului Operațional Capital Uman 2014-2020 şi în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Conditii Specifice aferent prezentului apel de proiecte.

1. Pentru a se considera dublă finanțare, conditiile trebuie indeplinite cumulativ. Solicitantul/beneficiarul trebuie să se asigure că participanţii la operaţiuni nu au reprezentat grup ţintă pentru măsuri similare, cofinanţate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanţare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare. [↑](#footnote-ref-1)